FAX 1195L
Guía avanzada del usuario

Lea este manual detenidamente antes de utilizar este producto y téngalo a mano para consultarlo cuando sea necesario. Para la seguridad y el uso correcto, asegúrese de leer el folleto “Información de seguridad” y la “Guía de seguridad del producto”.

Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Información de seguridad	Lea primero esta información de seguridad. Lea atentamente antes de configurar el equipo y consérvela a mano para consultarla.	Impreso / En la caja
Guía de seguridad del producto	Lea esta Guía antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Archivo PDF / CD-ROM / En la caja
Guía del panel de control	Para la referencia rápida de las operaciones del panel. Consérvela a mano para consultar.	Impreso / En la caja
Guía rápida de instalación	Lea esta Guía cuando instale el equipo. Para futura referencia, lea la Guía de configuración rápida.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar su equipo, instalando los controladores y el software para el sistema operativo y tipo de conexión que está utilizando.	Archivo PDF / CD-ROM / En la caja
Guía básica del usuario	Aprenda las operaciones básicas de fax y copia y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM / En la caja
Guía avanzada del usuario	Aprenda operaciones más complejas: fax, copiado, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	Archivo PDF / CD-ROM / En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones del software de impresión, exploración, configuración remota y envío PC-Fax.	Archivo PDF / CD-ROM / En la caja

Tabla de contenido

1 Configuración general 1

Almacenamiento en memoria 1
Opción automática de horario de verano 1
Funciones de ecología 2
Ahorro de tóner 2
Modo Espera 2
Modo Hibernación 2
Ajustes del tóner 3
Configuración tóner (modo Continuar) 3
Recepción de faxes en modo Continuar 3
Fin del tóner en el modo Continuar 4
Contraste de la pantalla LCD 4
Temporizador de modo 4

2 Funciones de seguridad 5

Seguridad 5
Seguridad de la memoria 5
Bloqueo de configuración 6
Restricción de marcación 8

3 Envío de un fax 9

Opciones adicionales de envío 9
Envío de faxes con múltiples ajustes 9
Contraste 9
Cambio de la resolución de fax 9
Operaciones de envíos adicionales 10
Envío manual de un fax 10
Acceso doble 10
Multienvío 11
Transmisión en tiempo real 12
Modo Satélite 12
Fax diferido 13
Transmisión Diferida por Lotes 13
Comprobación y cancelación de tareas en espera 13
Página de cubierta electrónica 13
Información general de sondeo 15
Transmisión por sondeo 15

4 Recepción de un fax 17

Opciones de Fax Remoto 17
Reenvío de fax 17
Almacenamiento de faxes 17
Cambio de las opciones de fax remoto 18
Recuperación remota 18
Comandos de fax remoto 21
Operaciones de recepción adicionales 22
Impresión reducida de faxes entrantes 22
Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax 22
Ajuste de la densidad de la impresión 22
Impresión de un fax desde la memoria 23
Recepción sin papel 23
Información general de sondeo 23
Recepción por sondeo 23
Detención de un sondeo 24

5 Marcación y almacenamiento de números 25

Servicios de la línea telefónica 25
ID de llamada 25
Operaciones de marcación adicionales 26
Combinación de números de marcación abreviada 26
Otras formas de almacenar números 27
Configuración de grupos para multienvíos 27
Cambio de números de grupo 28
Eliminación de números de Grupo 29

6 Impresión de informes 30

Informes de fax 30
Informe de verificación de la transmisión 30
Diario del fax 30
Informes 31
Cómo imprimir un informe 31

7 Cómo hacer copias 32

Ajustes de copia 32
Cómo detener la copia 32
Uso de la tecla Opciones 33
Mejora de la calidad de copia 35
Ordenación de copias utilizando la unidad ADF 35
Ajuste del contraste y brillo 35
Ampliación o reducción de la imagen copiada 36
Cómo hacer copias N en 1 (formato de página) 37
Copia dúplex (2 caras) manual 38

A Mantenimiento rutinario 39

Limpieza del equipo 39
Comprobación del equipo 39
Comprobación de los contadores de páginas 39
Comprobación de la vida útil restante de las piezas 39
Embalaje y transporte del equipo 40

B Glosario 42

C Índice 46

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste y modo Satélite) se *perderán*.

Durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha y la hora, y las tareas de fax programadas (por ej. fax diferido) durante aproximadamente 60 horas. No se perderán otras tareas de fax de la memoria del equipo.

Opción automática de horario de verano

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

1. Pulse , **0**, **2**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` o `No`. Pulse **OK**.
3. Pulse .

Funciones de ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como Si, aparecerán las impresiones más claras. La configuración predeterminada es No.

1. Pulse , **1**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse **OK**.
3. Pulse .

Nota

No se recomienda utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Modo Espera

El ajuste Tiempo reposo puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el modo Espera (modo Ahorro energía), se comporta como si estuviera apagado. Al recibir datos o al iniciar una operación, el equipo se reactiva desde el Modo espera al Modo preparado.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo antes de pasar al modo Espera. Cuando el equipo recibe un fax, datos del ordenador o hace una copia, el temporizador se pondrá a cero. La configuración predeterminada es 3 minutos.

Mientras el equipo está en modo de espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje Espera.

1. Pulse , **1**, **4**, **2**.
2. Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de pasar al modo Espera.
   Pulse **OK**.
3. Pulse .

Modo Hibernación

Si el equipo está en modo Espera y no recibe ninguna tarea por cierto tiempo, entrará en modo Hibernación automáticamente y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje Hibernación. El modo Hibernación consume menos energía que el modo Espera. El equipo se activa y comienza a calentarse cuando recibe datos del fax o cuando se pulsa una tecla del panel de control.

Ajustes del tóner

Configuración tóner (modo Continuar)

Puede configurar el equipo para que continúe imprimiendo después de que en la pantalla LCD aparezca `Cambie tóner`.
El equipo seguirá imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre `Tóner agotado`.
La configuración predeterminada es `Parar`.

1. Pulse , **1**, **7**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Continuar` o `Parar`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse .

Nota

- Si sigue imprimiendo en el modo Continuar, no se puede garantizar la calidad de impresión.
- Mientras se utiliza el modo Continuar la impresión puede aparecer tenue.
- Tras reemplazar el cartucho de tóner por uno nuevo, el modo Continuar volverá a la configuración predeterminada (`Parar`).

Recepción de faxes en modo Continuar

El equipo puede almacenar faxes recibidos en la memoria si escoge modo Continuar cuando la pantalla LCD muestra `Cambie tóner`. Cuando se imprimen los faxes recibidos en el modo Continuar la pantalla LCD preguntará si la calidad de impresión del fax es correcta. Si la calidad no es buena, seleccione `2.No`. El equipo mantendrá los faxes almacenados en la memoria de modo que pueda repetir la impresión después de que sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. Si la calidad de impresión es buena, seleccione `1.Sí`. La pantalla LCD le preguntará si quiere eliminar de la memoria los faxes impresos. Si selecciona no eliminarlos, se le preguntará de nuevo después de que sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.

Nota

- Este equipo puede almacenar hasta 500 faxes en la memoria.
- El equipo guardará los faxes almacenados en modo Continuar incluso si se cambia el ajuste `Continuar` a `Parar`.
- Si instala un cartucho de tóner nuevo cuando la pantalla LCD indica `Tóner agotado`, el equipo preguntará si desea imprimir los faxes almacenados en memoria. Escoja `1.Imprimir` para imprimir los faxes almacenados.

Fin del tóner en el modo Continuar

Cuando en la pantalla LCD aparezca `Tóner agotado` el equipo dejará de imprimir. Si la memoria está llena y desea seguir recibiendo faxes, debe instalar un cartucho de tóner nuevo.

Contraste de la pantalla LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

1. Pulse Menú, **1**, **5**.
2. Pulse ▶ para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien, pulse ◀ para que la pantalla LCD aparezca más clara.
   Pulse **OK**.
3. Pulse Detener/Salir.

Temporizador de modo

El equipo tiene dos botones de modo en el panel de control: **FAX** y **COPIAR**.

Puede configurar el tiempo que tardará el equipo en volver al modo de fax tras haber finalizado la última operación de copia. Si selecciona `No`, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.

1. Pulse Menú, **1**, **1**.
2. Pulse ▲o▼ para seleccionar `0 Seg.`, `30 Segs`, `1 Min`, `2 Mins`, `5 Mins` o `No`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse Detener/Salir.

2 Funciones de seguridad

Seguridad

Le permite configurar el equipo con mútiples niveles de seguridad utilizando Seguridad memoria y Bloqueo de configuración.

Seguridad de la memoria

La opción Seguridad memoria le permite evitar el acceso no autorizado al equipo. No podrá seguir para programar Faxes diferidos ni Trabajos de sondeo. Sin embargo, los Faxes diferidos programados con antelación serán enviados incluso si activa la opción Seguridad memoria, de modo que no se perderán.

Mientras la opción Seguridad memoria está activada, están disponibles las operaciones siguientes:

- Recepción de faxes en la memoria (limitada por la capacidad de memoria)
- Reenvío de faxes (si el Reenvío de faxes ya estaba activado)
- Recuperación remota (si el almacenamiento de faxes ya estaba activado)

Mientras la opción Seguridad memoria está activada, NO están disponibles las operaciones siguientes:

- Impresión de faxes recibidos
- Envío de faxes
- Recepción de llamadas de teléfono
- Realización de llamadas de teléfono
- Copia
- Operación desde el panel de control

Nota

Para imprimir los faxes en memoria, desactive Seguridad memoria.

Configuración de la clave

Nota

- Si ya ha establecido la clave, no será necesario que lo haga de nuevo.
- Si olvida la clave de seguridad de memoria, llame a su representante de servicio técnico o distribuidor local.

1. Pulse , **1**, **6**, **1**.
2. Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
   Pulse **OK**.
3. Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse .

Cambio de la clave de seguridad de la memoria

1. Pulse , **1**, **6**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configurar clave`.
   Pulse **OK**.
3. Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
   Pulse **OK**.
4. Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
   Pulse **OK**.
5. Si en la pantalla LCD aparece `Verif clave:`, vuelva a introducir la nueva clave.
   Pulse **OK**.
6. Pulse .

Activación de la seguridad de la memoria

1. Pulse , **1**, **6**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. seguridad`.
   Pulse **OK**.
3. Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
   Pulse **OK**.
   El equipo se desconecta y en la pantalla LCD aparece `Modo seguro`.

Desactivación de la seguridad de la memoria

1. Pulse .
2. Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
   Pulse **OK**.
   Seguridad memoria se desactiva de forma automática y en la pantalla LCD aparece la fecha y la hora.

Nota

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparece `Clave errónea` y permanece desconectada. El equipo permanecerá en modo Seguro hasta que se introduzca la clave registrada.

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Llame a su administrador, representante de servicio técnico o distribuidor local.

Mientras el bloqueo de configuración esté establecido como `Si`, no puede cambiar los siguientes ajustes sin introducir una clave. Solo puede cambiar los siguientes ajustes de transmisión de faxes en el menú FAX.

- Contraste
- Fax resolución
- Horario
- Trans.t.real
- Trans.sondeo
- Modo Satélite

Configuración de la clave

1. Pulse , **1**, **6**, **2**.
2. Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
   Pulse **OK**.
3. Vuelva a introducir su clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse .

Cambio de la clave de bloqueo de configuración

1. Pulse , **1**, **6**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configurar clave`.
   Pulse **OK**.
3. Introduzca la clave de cuatro dígitos.
   Pulse **OK**.
4. Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
   Pulse **OK**.
5. Vuelva a introducir su nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse .

Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, en la pantalla LCD aparecerá `Clave errónea`. Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del bloqueo de configuración

1. Pulse , **1**, **6**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si`.
   Pulse **OK**.
3. Introduzca la clave de cuatro dígitos.
   Pulse **OK**.
4. Pulse .

Desactivación del bloqueo de configuración

1. Pulse , **1**, **6**, **2**.
2. Introduzca la clave de cuatro dígitos.
   Pulse **OK** dos veces.
3. Pulse .

Restricción de marcación

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Puede configurar el equipo para restringir la marcación mediante el teclado de marcación, teclas de 1 marcación y la marcación rápida.

Si selecciona `Desactivada`, el equipo no restringirá el método de marcación.

Si selecciona `# dos veces`, el equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y, si introduce de nuevo el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número introducido es incorrecto, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.

Si selecciona `Activada`, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

Restricción del teclado de marcación

1. Pulse Menú, **2**, **6**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Desactivada`, `# dos veces` o `Activada`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse Detener/Salir.

Restricción de 1 marcación

1. Pulse Menú, **2**, **6**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Desactivada`, `# dos veces` o `Activada`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse Detener/Salir.

Restricción de marcación rápida

1. Pulse Menú, **2**, **6**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Desactivada`, `# dos veces` o `Activada`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse Detener/Salir.

Nota

- El parámetro `# dos veces` no funcionará si pulsa Rellamada/Pausa antes de introducir el número.
- La función de restricción de marcación no funcionará si usa un teléfono externo o una extensión telefónica.
- El equipo no puede restringir la marcación si usa el botón Resolución.
- Si ha seleccionado `Activada` o `# dos veces`, no podrá utilizar la función de multienvío ni combinar los números de llamada rápida durante la marcación.

3 Envío de un fax

Opciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples ajustes

Antes de enviar un fax, puede cambiar cualquier combinación de estos ajustes: contraste, resolución, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo, transmisión en tiempo real o página de cubierta.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
   Una vez aceptado cada ajuste, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje que le preguntará si desea configurar más ajustes.

   ```
   Siguiente
   1.Si 2.No
   ```

2. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para seleccionar más ajustes, pulse **1**. La pantalla LCD vuelve al menú `Conf.envío` para que pueda seleccionar otro ajuste.
   - Si ha terminado de seleccionar los ajustes, pulse **2** y vaya al siguiente paso para enviar el fax.

Contraste

Para la mayoría de documentos, la configuración predeterminada de `Automático` le ofrecerá los mejores resultados. Esta función selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro u oscuro, el cambio del contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice `Oscuro` para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice `Claro` para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
2. Cargue el documento.
3. Pulse , **2**, **2**, **1**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Automático`, `Claro` o `Oscuro`.
   Pulse **OK**.

Nota

Incluso si selecciona `Claro` o `Oscuro`, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste `Automático` si selecciona `Foto` como resolución de fax.

Cambio de la resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax para el *siguiente* fax

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
2. Cargue el documento.
3. Pulse y, después, ▲ o ▼ para seleccionar la resolución.
   Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Pulse , **2**, **2**, **2**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desee.
   Pulse **OK**.

Nota

Puede seleccionar cuatro resoluciones diferentes.

resolución de fax	
Estándar	la opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

Operaciones de envíos adicionales

Envío manual de un fax

Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Cargue el documento.
3. Levante el auricular de un teléfono externo espere hasta escuchar el tono de marcación.
4. Marque el número de fax al que desea llamar usando el teléfono externo.
5. Cuando oiga el tono de fax, pulse .
6. Cuelgue el auricular de un teléfono externo.

Acceso doble

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, o recibiendo faxes. La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para guardarlas en la memoria dependerá de los datos que incluyan.

Nota

Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras escanea la primera página de un fax, pulse Detener para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras escanea una página posterior, puede pulsar Iniciar para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar Detener para cancelar la operación.

Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de 1 marcación y de marcación rápida, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer un multienvío de hasta 272 números diferentes. Esto dependerá del número de grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito que haya almacenado, y también será diferente en función de la cantidad de faxes diferidos o almacenados que haya en la memoria.

Antes de iniciar el multienvío

Los números de 1 marcación y de marcación rápida se deben guardar en la memoria de la máquina antes de usarlos en un multienvío. (Consulte Guía básica del usuario: *Almacenamiento de los números de 1 marcación* y *Almacenamiento de los números de marcación rápida*.)

Los números de grupo también se deben guardar en la memoria de la máquina antes de usarlos en un multienvío. Los números de grupo incluyen muchos números de 1 marcación y de marcación rápida para facilitar la marcación. (Consulte *Configuración de grupos para multienvíos* ➤➤ página 27).

Cómo realizar un multienvío de faxes

Nota

Utilice Libreta de direcciones / Búsqueda para seleccionar los números fácilmente.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
2. Cargue el documento.
3. Introduzca un número.
   Pulse **OK**.
   Puede utilizar un número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo, o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación. (Consulte Guía básica del usuario: *Cómo marcar*.)
4. Repita el paso ❸ hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.
5. Pulse Iniciar.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

Cancelar un multienvío en curso

Mientras se realiza un multienvío se puede cancelar el fax que se está enviando o toda la tarea de multienvío.

1. Pulse Menú, **2**, **7**.
   La pantalla LCD mostrará el número de tarea de multienvío seguido del número de fax que se está marcando (por ejemplo, `#001 123456789`) y el número de tarea de multienvío (por ejemplo, `Multenvío#001`).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una de las siguientes opciones:
   - Elija el número de fax que está marcando y, a continuación, pulse **OK**.

■ Elija el número de tarea de multienvío y pulse **OK**.

3. Pulse **1** para cancelar el número de fax o el de tarea de multienvío que haya elegido en el paso ❷, o pulse **2** para salir sin cancelar.

■ Si en el paso ❷ ha optado por cancelar únicamente el fax que se estaba enviando, en la pantalla LCD se mostrará un mensaje que le preguntará si desea cancelar la tarea de multienvío. Pulse **1** para borrar la totalidad de la tarea de multienvío o **2** para salir.

4. Pulse .

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer `Trans.t.real` en `Si` para todos los documentos o `Sig.fax:Si` solo para el siguiente fax.

Nota

- Si la memoria está llena, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha establecido Trans.t.real en No).
- `Sig.fax:Si` o `Sig.fax:No` solo se puede seleccionar si se carga un documento.

Envío en tiempo real para todos los faxes

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Pulse , **2**, **2**, **5**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si`.
   Pulse **OK**.

Envío en tiempo real solo para el fax siguiente

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Pulse , **2**, **2**, **5**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sig.fax:Si`.
   Pulse **OK**.

No envío en tiempo real solo para el fax siguiente

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Pulse , **2**, **2**, **5**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sig.fax:No`.
   Pulse **OK**.

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará solo para el siguiente fax.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Cargue el documento.
3. Pulse , **2**, **2**, **9**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` o `No`.
   Pulse **OK**.

Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
2. Cargue el documento.
3. Pulse , **2**, **2**, **3**.
4. Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas). Pulse **OK**.
5. Pulse **1** para seleccionar `1.Doc` y dejar el documento impreso en la unidad ADF o pulse **2** para seleccionar `2.Memory` escanear el documento enviándolo a la memoria.

Nota

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión Diferida por Lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.
2. Pulse , **2**, **2**, **4**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` o `No`. Pulse **OK**.
4. Pulse .

Comprobación y cancelación de tareas en espera

Compruebe qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje `Ningún trabajo`. Es posible cancelar cualquier tarea de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

1. Pulse , **2**, **7**.
   Aparecerá el número de tareas pendientes de envío.
2. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos en espera y pulse el trabajo que desea cancelar. Pulse **OK**.
3. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para cancelar el trabajo, pulse **1**.
   - Para salir sin cancelar, pulse **2**.
4. Cuando haya finalizado, pulse .

Página de cubierta electrónica

Esta función *no* funcionará a menos que haya programado ya la ID de estación. (Consulte la Guía de configuración rápida.)

Puede enviar automáticamente una página de cubierta junto con cada fax. La página de cubierta incluye la ID de estación, un comentario y el nombre (o número) almacenado en la memoria de 1 marcación o de marcación rápida.

Si selecciona `Sig.fax:Si`, también puede hacer que aparezca el número de páginas en la página de cubierta.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

1.Ninguna nota

2.Llame P.F

3.!Urgente!

4.Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres. Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.

(Consulte *Redacción de sus comentarios* ➤➤ página 14).

5.(Definido por el usuario)

6.(Definido por el usuario)

Nota

Sig.fax:Si o Sig.fax:No solo se puede seleccionar si se carga un documento.

Redacción de sus comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Pulse , **2**, **2**, **8**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 5. o 6. para almacenar su propio comentario. Pulse **OK**.
4. Introduzca su propio comentario mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**.

Consulte Guía básica del usuario: *IntIntroducción de texto*.

Envío de una página de cubierta para el fax siguiente

Si desea enviar una página de cubierta solo para el siguiente fax, el equipo le pedirá que introduzca el número de páginas que está enviando de modo que se imprima en la página de cubierta.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Cargue el documento.
3. Pulse , **2**, **2**, **7**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sig.fax:Si (o Sig.fax:No). Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.
6. Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar. Pulse **OK**. Por ejemplo, introduzca **0**, **2** para 2 páginas o **0**,**0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse ◄ o **C** para volver hacia atrás e introducir el número de páginas.

Envío de una página de cubierta para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una página de cubierta cada vez que envíe un fax.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Pulse , **2**, **2**, **7**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No). Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un comentario.
Pulse **OK**.

Uso de una página de cubierta impresa

Si desea utilizar una página de cubierta impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.

2 Pulse , **2**, **2**, **7**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr.ejemplo`.
Pulse **OK**.

4 Pulse .

5 Después de que el equipo imprima una copia de la página de cubierta, pulse .

Información general de sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax pueda llamar y lo recupere.

Configuración de la transmisión por sondeo

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.

2 Cargue el documento.

3 Pulse , **2**, **2**, **6**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Estándar`.
Pulse **OK**.

5 Pulse **1** para seleccionar `1.Doc` y dejar el documento impreso en la unidad ADF o pulse **2** para seleccionar `2.Memory` escanear el documento enviándolo a la memoria.

Nota

- Si selecciona `Doc`, el documento permanece en la unidad ADF hasta que se sondee el equipo. Si necesita usar el equipo antes de que se produzca el sondeo, debe cancelar este trabajo.

- Si selecciona Memor, el documento quedará almacenado y se podrá recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que elimine el fax de la memoria usando la opción del menú para cancelar un trabajo.
- Para eliminar el fax de la memoria, pulse ◈, **2**, **7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas en espera* ➤➤ página 13).

6 Pulse **2** para escoger 2.No si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

```
Siguiente
1.Si 2.No
```

7 Pulse ◈.

Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro sólo funciona con otros equipos de FAX 1195L. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX ( ).

2 Cargue el documento.

3 Pulse ◈, **2**, **2**, **6**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Seguro.
Pulse **OK**.

5 Especifique un número de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.

6 Pulse **1** para seleccionar 1.Doc y dejar el documento impreso en la unidad ADF o pulse **2** para seleccionar 2.Memory escanear el documento enviándolo a la memoria.

7 Pulse **2** para escoger 2.No si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

```
Siguiente
1.Si 2.No
```

8 Pulse ◈.

4 Recepción de un fax

Opciones de Fax Remoto

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *solo una* opción de fax remoto cada vez.

Reenvío de fax

La función de reenvío de faxes le permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro equipo. Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá el fax también.

1. Pulse , **2**, **5**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Reenvío de fax`.
   Pulse **OK**.
   En la pantalla LCD, aparecerá un mensaje que le indicará que introduzca el número de fax al que desea que se reenvíen los faxes.
3. Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos).
   Pulse **OK**.

Nota

Si guarda un grupo en una tecla de 1 marcación o una localización de marcación rápida, los faxes se reenviarán a varios números de fax.

4. Pulse ▲o▼ para seleccionar `Si` o `No`.
   Pulse **OK**.

   ```
   Impres Segur.
   Si
   ```
5. Pulse .

Importante

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia.
Se borrarán los faxes almacenados en la memoria del equipo.

Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los códigos de recuperación remota. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* ➤➤ página 19). El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.

1. Pulse , **2**, **5**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Almacenado fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse .

Cambio de las opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie la opción de fax remoto, aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla LCD:

```
Borrar todo doc?
1.Si 2.No
```

o bien

```
Imprimir faxes?
1.Si 2.No
```

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán, y la configuración no se modificará.

Desactivación de las opciones de fax remoto

1. Pulse ⊞, **2**, **5**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar No. Pulse **OK**.

Nota

La pantalla LCD le ofrecerá opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* ➤➤ página 18).

3. Pulse ⊽.

Recuperación remota

La función de recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando no se encuentre en el equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

Configuración de un código de acceso remoto

La función de código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo: – – –✳.

1. Pulse ⊞, **2**, **5**, **2**.

```
Opcn fax remot
2.Acceso remoto
```

2. Introduzca un código de tres dígitos mediante los números **0** – **9**, ✳ o **#**. Pulse **OK**.
3. Pulse ⊽.

Nota

NO use el mismo código que empleó como código de activación remota (✳**51**) o código de desactivación remota (**#51**). (Consulte Guía básica del usuario: *Uso de códigos remotos*.)

Puede modificar el código cuando desee. Si desea desactivar el código, pulse **C** y **OK** en ❷ para restablecer la configuración predeterminada – – –✳.

Uso del código de acceso remoto

1. Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
2. Cuando responda su equipo, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto
3. El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
   - *No hay pitidos*

     No ha recibido ningún mensaje.
   - *1 pitido largo*

     Mensajes de fax recibidos.
4. El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando. El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
5. Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
6. Cuelgue.

Nota

Si su equipo se ha establecido en modo `Manual`, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax de manera normal y deje que suene el equipo. 100 segundos después oirá un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

Recuperación de los mensajes de fax

1. Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
3. Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
4. Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
5. Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo. El equipo llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

Nota

Puede agregar una pausa a un número de fax mediante la tecla #.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax empleando la marcación por tonos.

1. Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
3. Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.

4. Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).

5. Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.

6. Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo.

Nota

Puede agregar una pausa a un número de fax mediante la tecla #.

Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	**Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de faxes**	
	1 NO	Puede seleccionar No una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que no se han cumplido las condiciones (por ejemplo, registrar un número de reenvío de fax). Puede registrar su número de reenvío de fax introduciendo 4. (Consulte *Cambio del número de reenvío de faxes* ➤➤ página 19.) Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenamiento de faxes	
96	**Recuperar un fax**	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* ➤➤ página 19).
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	**Comprobar el estado de la recepción**	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	**Cambiar el modo de recepción**	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	**Salir**	Pulse **9 0** para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona `Si`, el equipo reduce automáticamente cada página del fax entrante para que quepa en una hoja de tamaño A4 o Carta.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración de Tamaño de papel (, **1**, **2**, **2**).

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Pulse , **2**, **1**, **5**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` o `No`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse .

Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax

Puede configurar el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en la parte central superior de cada página de fax recibida.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Pulse , **2**, **1**, **8**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Activada` o `Desactivada`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse .

Nota

Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el equipo. (Consulte la Guía de configuración rápida).

Ajuste de la densidad de la impresión

Puede establecer la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Pulse , **2**, **1**, **6**.
3. Pulse ▶ para obtener una impresión más oscura.
   O bien, pulse ◀ para obtener una impresión más clara.
   Pulse **OK**.
4. Pulse .

Impresión de un fax desde la memoria

Si está utilizando la función de almacenamiento de faxes (, **2**, **5**, **1**), aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. (Consulte *Almacenamiento de faxes* ➤➤ página 17).

1. Pulse , **2**, **5**, **3**.
2. Pulse .
3. Pulse .

Recepción sin papel

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, la pantalla LCD indicará `Sin papel`. Cargue papel en la bandeja de papel. (Consulte Guía básica del usuario: *Carga de papel y soportes de impresión*.)

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente.

Los faxes entrantes se seguirán almacenando en la memoria hasta que la memoria se llene o se cargue papel en la bandeja de papel. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja y pulse .

Información general de sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Pulse , **2**, **1**, **7**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Estándar`. Pulse **OK**.
4. Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse .

Sondeo seguro

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro sólo funciona con otros equipos de FAX 1195L. Si desea obtener un fax de un equipo FAX 1195L seguro, debe introducir el código de seguridad.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
2. Pulse , **2**, **1**, **7**.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Seguro`.
Pulse **OK**.

4. Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.
Se trata del código de seguridad del equipo de fax desde el que pretende transmitir.

5. Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.

6. Pulse Iniciar.

Sondeo diferido

El sondeo diferido le permite configurar el equipo para iniciar una recepción por sondeo en otro momento. Puede configurar solo *una* de las operaciones de sondeo diferido.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.

2. Pulse Menú, **2**, **1**, **7**.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Diferido`.
Pulse **OK**.

4. Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo.
Pulse **OK**.

5. Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse Iniciar.
El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

Sondeo secuencial

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de diversos equipos de fax en una operación.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX.

2. Pulse Menú, **2**, **1**, **7**.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Estándar`, `Seguro` o `Diferido`.
Pulse **OK**.

4. Seleccione una de las siguientes opciones.
   - Si selecciona `Estándar`, vaya al paso ❺.
   - Si selecciona `Seguro`, especifique un número de cuatro dígitos, pulse **OK** y diríjase al paso ❺.
   - Si selecciona `Diferido`, especifique la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo, pulse **OK** y diríjase al paso ❺.

5. Especifique los equipos de fax de destino que desea sondear utilizando las teclas de 1 marcación, la marcación rápida, la búsqueda, un grupo o el teclado de marcación. Debe pulsar **OK** entre cada localización.

6. Pulse Iniciar.

Detención de un sondeo

Para cancelar el proceso de sondeo, pulse Detener mientras el equipo está marcando y a continuación pulse **1**.

Para cancelar todos los trabajos de recepción por sondeo secuencial, pulse Menú, **2**, **7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas en espera* ➤➤ página 13).

5 Marcación y almacenamiento de números

Servicios de la línea telefónica

ID de llamada

La función ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Para obtener más información, llame a su compañía telefónica. Este servicio muestra el número de teléfono, o nombre si está disponible, de quien llama cuando suena la línea.

Tras varios timbres, la pantalla LCD mostrará el número de teléfono de la llamada entrante (y nombre, si está disponible). Una vez que responda la llamada, desaparece la información de ID de llamada de la pantalla LCD, pero la información de la llamada queda almacenada en la memoria ID de llamada.

- Verá el número (o nombre) en la pantalla LCD.
- El mensaje `ID desconoci.` significa que la llamada se originó fuera del área de servicio de su ID de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` significa que quien llama ha bloqueado de manera intencionada la transmisión de la información.

Puede imprimir un listado con la información de ID de llamada que ha recibido su equipo. (Consulte *Impresión del listado de ID de llamada* ➤➤ página 26.)

Nota

- El servicio ID de llamada varía con tarifas diferentes. Llame a su compañía telefónica local para averiguar el tipo de servicio disponible en su zona.
- Puede que esta función no esté disponible en algunos países.

Activar la función de ID de llamada

Si dispone en su línea telefónica de ID de llamada, esta función se debe activar para que aparezca en la pantalla LCD el número de teléfono de quien llama cuando suena el teléfono.

1. Pulse Menú, **2**, **0**, **2**.
   En la pantalla aparece la configuración actual.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o `No`).
   Pulse **OK**.
3. Pulse Detener/Salir.

Ver el listado de ID de llamada

El equipo almacena información de las últimas treinta llamadas en el listado de ID de llamada. Puede ver o imprimir este listado. Cuando entra la llamada 31 en el equipo, sustituye la información de la primera llamada.

1. Pulse Menú, **2**, **0**, **2**.
   En la pantalla aparece la configuración actual.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Mostrar número`.
   Pulse **OK**.
   La ID de llamada de la última llamada aparecerá en la pantalla.
   Si no hay ninguna ID almacenada, sonará la alarma y aparecerá `Llamada no ID` en la pantalla, vaya al paso ❹.

3. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por la memoria de ID de llamada para escoger la ID de llamada que desea visualizar y después pulse **OK**.
   En la pantalla LCD aparecerá el número de quien llama y la fecha y hora de la llamada.

4. Para dejar de verlo, pulse Stop.

Impresión del listado de ID de llamada

1. Pulse Menu, **2**, **0**, **2**.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr.informe`.
   Pulse **OK**.
   Si no hay ninguna ID almacenada, sonará la alarma y aparecerá `Llamada no ID` en la pantalla LCD, vaya al paso ❹.

3. Pulse Start.

4. Cuando haya finalizado la impresión, pulse Stop.

Operaciones de marcación adicionales

Combinación de números de marcación abreviada

Puede combinar más de un número de marcación abreviada al marcar. Esta función puede ser útil si necesita marcar un código de acceso de una compañía telefónica a larga distancia que ofrece una tarifa más económica.

Por ejemplo, puede que haya guardado el número ‘01632’ en la marcación rápida #003 y ‘960555’ en la marcación rápida #002. Puede utilizar ambos para marcar ‘01632-960555’ si pulsa las siguientes teclas:

Pulse Address Book/Search **003**.

Pulse Address Book/Search **002** y Start.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Pulse Address Book/Search **003**, **960556** (en el teclado de marcación), y Start.

Con esto se marcaría el número ‘01632–960556’. También puede añadir una pausa pulsando el botón Redial/Pause.

Otras formas de almacenar números

Configuración de grupos para multienvíos

Si a menudo desea enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un Grupo.

Los grupos se almacenan en una tecla de 1 marcación o en un número de marcación rápida. Cada Grupo utiliza una tecla de 1 marcación o una localización de marcación rápida. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un Grupo pulsando una tecla de 1 marcación o introduciendo un número de marcación rápida y, a continuación, pulsando Iniciar.

Antes de poder agregar números a un Grupo, es necesario almacenarlos como números de 1 marcación o de marcación rápida. Puede configurar hasta 8 Grupos pequeños o bien, asignar hasta 221 números a un único Grupo grande.

1. Pulse Menú, **2**, **3**, **3**.

   ```
   Libr. direc.
   3.Conf. grupos
   ```

2. Seleccione la tecla de 1 marcación o la localización de marcación rápida en la que desee almacenar el Grupo.
   - Pulse una tecla de 1 marcación.
   - Pulse Libr. direc./Búsq. seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos.

     Pulse **OK**.

3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número del Grupo (de 1 a 8).
   Pulse **OK**.

4. Para agregar números de 1 marcación o de marcación rápida, siga las siguientes instrucciones:
   - Para los números de 1 marcación, pulse las teclas de 1 marcación una tras otra.
   - Para los números de marcación rápida, pulse Libr. direc./Búsq., seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos.

   En la pantalla LCD aparecerán los números de 1 marcación seleccionados con un ∗ y los números de marcación rápida con un # (por ejemplo, ∗006, #009).

5. Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir los números.

6. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.

     Pulse **OK**.
   - Pulse **OK** para guardar el Grupo sin asignarle un nombre.

7. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para almacenar otro Grupo para multienvíos, vaya al paso 2.
   - Para terminar de almacenar Grupos para multienvíos, pulse Detener/Salir.

Cambio de números de grupo

Si intenta cambiar un número de grupo, en la pantalla LCD aparecerán los números o el nombre del grupo allí almacenados.

1. Pulse , **2**, **3**, **3**.

```
Libr. direc.
3.Conf. grupos
```

2. Seleccione el número de una marcación o el número de marcación rápida en el que se almacena el número del grupo. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Pulse una tecla de 1 marcación.
   - Pulse / seguido del número de Marcación rápida de tres dígitos.

     Pulse **OK**.

Nota

Si el número que está intentando cambiar ha sido establecido a un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si quiere cambiar el nombre o número.

3. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para cambiar la información de grupo guardada, pulse **1**. Vaya al paso ❹.
   - Para salir sin hacer cambios, pulse .

```
G01:*001*002#001
1.Cambia 2.Borra
```

4. Siga las instrucciones que se indican a continuación para añadir o eliminar los números de 1 marcación o de marcación rápida:
   - Para agregar números de 1 marcación,
     pulse ◄ o ► para posicionar el cursor en el espacio en blanco a continuación del último número. A continuación, pulse la tecla de 1 marcación adicional.
   - Para agregar números de marcación rápida,
     pulse ◄ o ► para posicionar el cursor en el espacio en blanco a continuación del último número.

     Pulse / y, a continuación, introduzca el número de marcación rápida de tres dígitos adicional.
   - Para eliminar números de una marcación o números de marcación rápida, pulse ◄ o ► para colocar el cursor debajo del número que desea eliminar y después pulse **C**.

     Pulse **OK**.

5. Siga las instrucciones que se indican a continuación para editar el nombre. Cuando haya terminado de modificar el nombre, pulse **OK**.
   - Para editar el nombre, pulse ◄ o ► para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar.

     Después pulse **C** para eliminarlo e introduzca el carácter correcto utilizando el teclado de marcación.

     Cuando haya finalizado la edición, pulse **OK**.

6. Pulse .

Eliminación de números de Grupo

Si intenta eliminar un número de grupo, la pantalla LCD mostrará los números o el nombre de grupo allí almacenados.

1. Pulse , **2**, **3**, **3**.

   ```
   Libr. direc.
   3.Conf. grupos
   ```

2. Escoja la tecla de una marcación o el número de marcación rápida en el que el número de grupo ha sido almacenado.
   Realice uno de los siguientes pasos:

   - Pulse una tecla de 1 marcación.
   - Pulse /▪ seguido del número de Marcación rápida de tres dígitos.

     Pulse **OK**.

Nota

Si el número de una marcación o de marcación rápida que está intentando eliminar ha sido establecido a un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si quiere cambiar el nombre o el número.

3. Para borrar el grupo, pulse **2**.

   ```
   G01:*001*002#001
   1.Cambia 2.Borra
   ```

4. Realice uno de los siguientes pasos:

   - Para borrar el grupo, pulse **1**.
   - Para salir sin borrar el grupo, pulse **2**.

   ```
   Borrar datos?
   1.Si 2.No
   ```

5. Pulse .

6 Impresión de informes

Informes de fax

Algunos informes de fax (informes de verificación de la transmisión y actividad de fax) pueden imprimirse de forma manual o automática.

Informe de verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (Para obtener más información sobre cómo configurar el tipo de informe que desea, consulte Guía básica del usuario: *Informe de verificación de la transmisión*.)

Diario del fax

Puede configurar el equipo para que imprima un diario del fax (informe de actividad) a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 ó 24 horas, cada 2 ó 7 días). La configuración predeterminada es `Cada 50 faxes`, lo que significa que el equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 tareas.

Si establece el intervalo en `No`, puede imprimir el informe realizando los pasos indicados en la siguiente página.

1. Pulse , **2**, **4**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.
   Pulse **OK**.
   Si ha seleccionado 7 días, se le pedirá que elija el día de la semana en que desee iniciar la cuenta atrás de 7 días.
   Si selecciona `Cada 50 faxes`, en la pantalla LCD se mostrará `Aceptado`. A continuación, vaya al paso ❹.
3. Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
   Pulse **OK**.
4. Pulse .

Si selecciona 6, 12 ó 24 horas o bien, 2 ó 7 días, el equipo imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 tareas antes de haberse alcanzado el tiempo especificado, el equipo imprimirá el diario en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria.

Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo manualmente sin borrar las tareas de la memoria.

Informes

Los siguientes informes están disponibles:

1 `Verif. Trans.`

Muestra el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.

2 `Lista Núm.Tel`

Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida en orden numérico o alfabético.

3 `Diario del fax`

Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.
(TX: transmisión). (RX: recepción).

4 `Ajust. usuario`

Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.

Cómo imprimir un informe

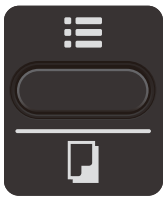
1. Pulse , **4**.
2. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe de su preferencia.

     Pulse **OK**.
   - Introduzca el número del informe que desee imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la Lista de índice de teléfonos.
3. Pulse .
4. Pulse .

7 Cómo hacer copias

Ajustes de copia

Si desea cambiar temporalmente los ajustes para la copia siguiente, utilice el botón . Se pueden utilizar diferentes combinaciones.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia, a menos que se haya establecido un tiempo de 30 segundos o menos en el temporizador de modo. (Consulte *Temporizador de modo* ➤➤ página 4).

Para cambiar un ajuste, pulse la tecla temporal .

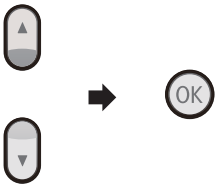
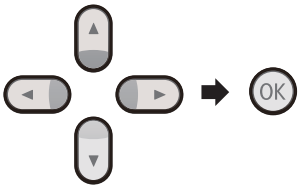
Cuando haya terminado de elegir los ajustes, pulse .

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse .

Uso de la tecla Opciones

Asegúrese de que está en el modo COPIA. Utilice el botón para establecer temporalmente los ajustes de copia solo para la copia siguiente.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
	Pulse ▲ o ▼ y, después, pulse **OK** 	Pulse ▲, ▼, ◄ o ►, a continuación, pulse **OK** 	
	Calidad	**Automático***	35
		Texto	
		Foto	
		Gráfico	
	Apilar/Ordenar	**Apilar***	35
		Ordenar	
	Brillo	-■□□□□+	36
		-□■□□□+	
		-□□■□□+*	
		-□□□■□+	
		-□□□□■+	
	Contraste	-■□□□□+	35
		-□■□□□+	
		-□□■□□+*	
		-□□□■□+	
		-□□□□■+	

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
(Continuación)	Alargar/Reducir	**100%***	36
		97% LTR→A4	
		94% A4→LTR	
		91% Toda pág.	
		85% LTR→EXE	
		83%	
		78%	
		70% A4→A5	
		50%	
		Pers. (25-400%)	
		Automático	
		200%	
		141% A5→A4	
		104% EXE→LTR	
	Formato Pág.	**Normal (1 en 1)***	37
		2 en 1 (Vert)	
		2 en 1 (Hori)	
		4 en 1 (Vert)	
		4 en 1 (Hori)	
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.			

Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración predeterminada es Automático.

- Automático

  Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiada para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

- Texto

  Apropiada para documentos que contengan texto principalmente.

- Foto

  Mejor calidad de copia para fotografías.

- Gráfico

  Apropiada para copiar recibos.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

1. Asegúrese de que está en el modo COPIA.
2. Cargue el documento.
3. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse Menú.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Calidad.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Automático, Texto, Foto o Gráfico.
   Pulse **OK**.
6. Pulse Iniciar.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

1. Pulse Menú, **3**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.
   Pulse **OK**.
3. Pulse Detener.

Ordenación de copias utilizando la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

1. Asegúrese de que está en el modo COPIA.
2. Cargue el documento en la unidad ADF.
3. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse Menú.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Apilar/Ordenar.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Ordenar.
   Pulse **OK**.
6. Pulse Iniciar.

Ajuste del contraste y brillo

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

1. Asegúrese de que está en el modo COPIA.
2. Cargue el documento.

3. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse Menú.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Contraste`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
   Pulse **OK**.
6. Pulse Iniciar.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

1. Pulse Menú, **3**, **3**.
2. Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
   Pulse **OK**.
3. Pulse Detener/Salir.

Brillo

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de brillo de copia, realice los siguientes pasos:

1. Asegúrese de que está en el modo COPIA.
2. Cargue el documento.
3. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse Menú.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Brillo`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ◀ o ▶ para que la copia se visualice más clara o más oscura.
   Pulse **OK**.
6. Pulse Iniciar.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

1. Pulse Menú, **3**, **2**.
2. Pulse ◀ o ▶ para que la copia se visualice más clara o más oscura.
   Pulse **OK**.
3. Pulse Detener/Salir.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los porcentajes de ampliación o de reducción.

`Automático` ajusta el equipo para calcular el porcentaje de reducción que se ajusta mejor al tamaño del papel.

`Pers. (25-400%)` le permite introducir un porcentaje del `25%` al `400%`.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

1. Asegúrese de que está en el modo COPIA.
2. Cargue el documento.
3. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse Menú.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Alargar/Reducir`.
   Pulse **OK**.

5 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.

  Pulse **OK**.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Pers.(25-400%)`.

  Pulse **OK**.

  Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del `25%` al `400%`. (Por ejemplo, pulse **5** **3** para introducir `53%`).

  Pulse **OK**.

6 Pulse ◇.

Nota

Las opciones de formato de página 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert) y 4 en 1 (Hori) *no* están disponibles con la función Ampliar/Reducir.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir el consumo de papel al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola.

Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en `A4` o `Carta`.
- `(Vert)` significa Vertical y `(Hori)` significa Horizontal.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.

1 Asegúrese de que está en el modo COPIA.

2 Cargue el documento.

3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).

4 Pulse ☰.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Formato Pág.`.
Pulse **OK**.

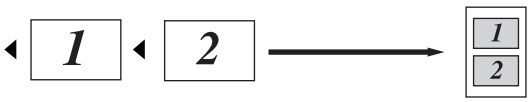
5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2 en 1 (Vert)`, `2 en 1 (Hori)`, `4 en 1 (Vert)`, `4 en 1 (Hori)` o `Normal (1 en 1)`.
Pulse **OK**.

6 Pulse ◇ para escanear la página.

Coloque el documento *boca abajo* en el sentido que se indica a continuación:

2 en 1 (Vert)

2 en 1 (Hori)



4 en 1 (Vert)

4 en 1 (Hori)

Copia dúplex (2 caras) manual

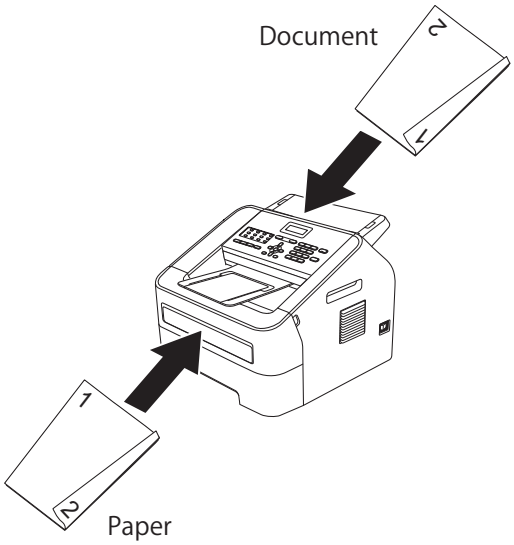
Si desea realizar una copia manual de documentos a doble cara, utilice la ranura de alimentación manual.

1. Asegúrese de que está en el modo COPIA.
2. Ponga la primera página del documento en la unidad ADF. (Consulte Guía básica del usuario: *Cómo cargar documentos*.)
3. Cargue una hoja de papel en la ranura de alimentación manual. (Consulte Guía básica del usuario: *Carga de papel en la ranura de alimentación manual*.)
4. Pulse para copiar la primera página.
5. Después de que el equipo escanee la primera página, ponga el segundo documento en la unidad ADF.
6. Dé la vuelta al papel impreso y cárguelo de nuevo en la ranura de alimentación manual para copiar en la otra cara.
7. Pulse para copiar la otra cara.

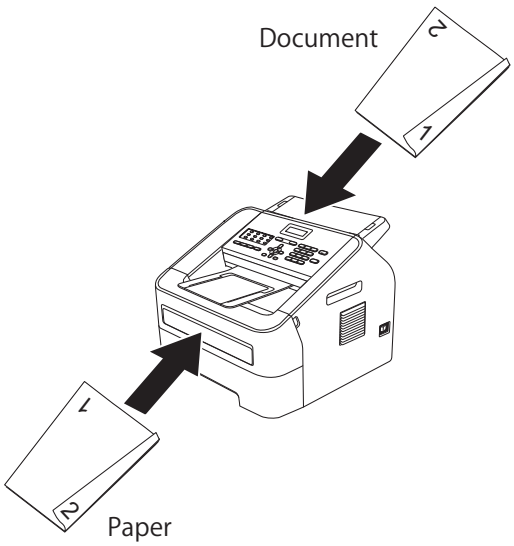
Nota

Coloque el documento en la unidad ADF y cargue papel en la ranura de alimentación manual en la dirección que se muestra en la siguiente ilustración:

■ Si se voltea el documento por el borde largo



■ Si se voltea el documento por el borde corto



A Mantenimiento rutinario

Limpieza del equipo

Limpie periódicamente el exterior y el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Para obtener información detallada acerca de la limpieza de la máquina, consulte la Guía básica del usuario.

ADVERTENCIA

NO utilice sustancias inflamables, cualquier tipo de spray ni un disolvente orgánico/líquido que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio. En su lugar, utilice solo un paño seco y sin pelusa. (Consulte Guía de seguridad del producto: *Precauciones generales*.)

Procure no inhalar tóner.

Importante

Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

Comprobación del equipo

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o un resumen total.

1. Pulse Menú, **5**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para ver `Total`, `Fax/Lista`, `Copia` o `Imprimir`.
3. Pulse Detener/Salir.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla LCD.

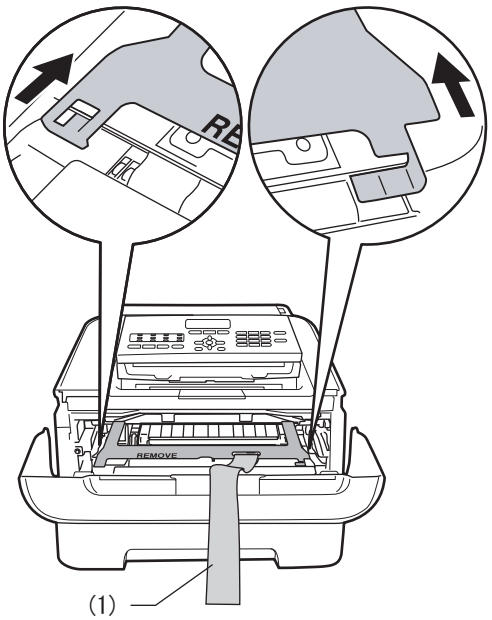
1. Pulse Menú, **5**, **3**.
2. Pulse Detener/Salir.

Embalaje y transporte del equipo

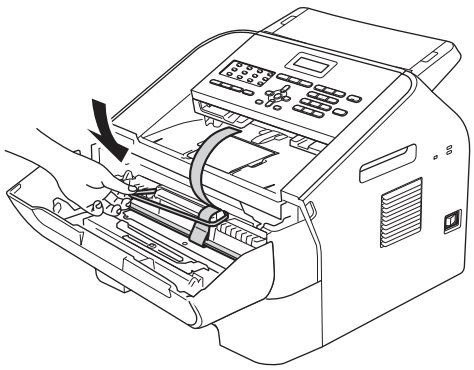
Nota

Si por cualquier motivo tuviera que trasladar el equipo, vuelva a embalarlo en el embalaje original para evitar daños durante el transporte. La empresa de transporte debe contratar un seguro adecuado para el equipo.

1. Apague el equipo. Desconecte todos los cables y después desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA y retire el Soporte de salida de documentos ADF. Deje el equipo apagado durante al menos 10 minutos para que se enfríe.
2. Abra la cubierta delantera.
3. Retire el montaje de la unidad de tambor y del cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado en la unidad de tambor.
4. Coloque el material protectivo (1) en el equipo con el texto “REMOVE” (retirar) a la izquierda, como se indica en la ilustración.



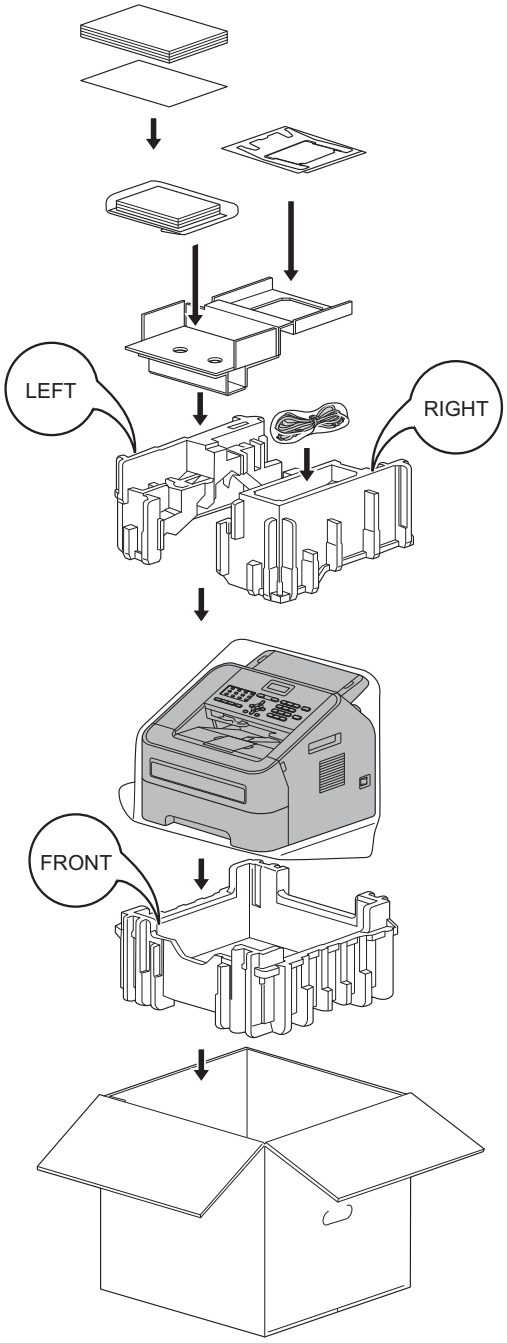
5. Coloque de nuevo el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
6. Coloque la banda elástica sobre el asa de la unidad de tambor, como se indica en la ilustración.



7. Cierre la cubierta delantera.

8 Coloque el equipo en la bolsa en la que iba en un principio.

9 Embale el cable de alimentación de CA y el material impreso en su caja original tal como se muestra a continuación:



10 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

B Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen nuestros manuales. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

1 marcación

Teclas del panel de control del equipo en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Puede guardar un segundo número en cada botón si pulsa al mismo tiempo ⇧ Shift y la tecla de 1 marcación.

Acceso doble

El equipo puede escanear faxes salientes o trabajos programados en la memoria al mismo tiempo que envía un fax o recibe o imprime un fax entrante.

Acceso para recuperación remota

La capacidad de acceder al equipo de forma remota desde un teléfono de marcación por tonos.

Ajustes temporales

Puede seleccionar ciertas opciones para cada copia y transmisión de fax sin cambiar la configuración predeterminada.

Almacenamiento de faxes

Puede guardar faxes en la memoria.

Cancelar trabajo

Cancela un trabajo de impresión programado y borra la memoria del equipo.

Código de acceso remoto

Su código de cuadro dígitos (– – –✳) para llamar y acceder al equipo desde una localización remota.

Código de activación remota

Pulse este código (✳ 5 1) cuando responda a una llamada de fax en un teléfono externo o de extensión.

Contraste

Ajuste que permite compensar documentos claros u oscuros, de modo que las copias o faxes de documentos oscuros sean más claros y las copias o faxes de documentos claros sean más oscuros.

Detección de fax

Permite al equipo responder a tonos CNG si se interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los últimos 200 mensajes de fax entrantes y salientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

Intervalo de tiempo durante el cual este equipo emite un timbre doble rápido (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de errores)

Detecta errores durante una transmisión de fax y reenvía las páginas del fax que tenían un error.

Error de comunicación (o Error com.)

Error que se produce durante el envío o la recepción de un fax, normalmente causado por ruido en la línea o interferencias.

Escala de grises

Tonos de gris que se pueden utilizar para copiar y enviar fotos por fax.

Escaneado

El proceso de enviar una imagen electrónica de un documento en papel a la computadora.

Extensión telefónica

Un teléfono en el número de fax que se conecta a una toma de alimentación distinta.

Fax manual

Cuando se descuelga el auricular del teléfono externo o del equipo para oír la respuesta del aparato receptor de fax antes de pulsar Iniciar para comenzar la transmisión.

Fax/Tel

Puede recibir faxes y llamadas de teléfono. No utilice este modo si está utilizando un contestador automático (TAD).

Grupo de compatibilidad

La capacidad de una unidad de fax de comunicarse con otra. La compatibilidad se garantiza entre Grupos ITU-T.

Horario

Envía un fax a una hora especificada más tarde ese día.

ID de estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y el número de fax del transmisor.

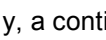
Impres Segur.

El equipo imprime una copia de cada fax que se recibe y se guarda en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no se pierdan mensajes durante un corte del suministro eléctrico.

Informe Xmit (Informe de verificación de la transmisión)

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

Libr. direc.

Un número programado previamente para facilitar la marcación. Debe pulsar  y, a continuación, introducir la localización de marcación rápida de tres dígitos y pulsar Iniciar para comenzar el proceso de marcación.
Un listado electrónico por orden alfabético de números almacenados de 1 marcación, marcación rápida y grupo.

Lista de Configuración del usuario

Un informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Lista de índice de teléfonos

Lista de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida en orden numérico.

Marcación rápida

Número programado previamente para facilitar la marcación. Pulse , introduzca la localización de marcación rápida de tres dígitos y pulse Iniciar para comenzar el proceso de marcación.

Método de codificación

Método de codificación de la información contenida en el documento. Todos los equipos de fax deben utilizar un estándar mínimo de Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos de mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, si el equipo receptor también los admite.

Modo menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Realiza cambios temporales en los tonos de fax para ajustar el ruido y las interferencias en líneas telefónicas satélites.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de una localización.

Núm. timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos `Sólo fax` y `Fax/Tel`.

Número de grupo

Combinación de números de 1 pulsación y marcación rápida almacenados en una tecla de 1 pulsación o una localización de marcación rápida para multienvíos.

OCR (optical character recognition (reconocimiento óptico de caracteres))

Nuance™ PaperPort™ 12SE o la aplicación de software Presto! PageManager convierte una imagen de texto en texto editable.

Pantalla LCD (liquid crystal display (pantalla de cristal líquido))

Pantalla del equipo que muestra mensajes interactivos durante la programación en pantalla, y la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Pausa

Permite insertar un retardo de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca con el teclado de marcación o almacena números de marcación rápida. Pulse Rellamada/Pausa tantas veces como sea necesario para pausas más largas.

Periodo de actividad

El periodo de tiempo programado con anticipación entre Informes de diario del fax impresos de forma automática. Puede imprimir el diario del fax cuando lo desee sin interrumpir el ciclo.

Pulso

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Guarda faxes en la memoria del equipo cuando el equipo no tiene papel.

Reducción auto

Reduce el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de fax

Envía un fax recibido en la memoria a otro número de fax programado con antelación.

Remarcación automática

Una función que permite al equipo remarcar el último número de fax después de cinco minutos, si el fax no se ha enviado porque la línea estaba ocupada.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución fina

Resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Sondeo

El proceso de un equipo de fax que llama a otro equipo para recuperar mensajes de fax pendientes.

TAD (telephone answering device (contestador automático))

Puede conectar un contestador externo al equipo.

Teléfono externo

Contestador automático o teléfono conectado al equipo.

Tono

Forma de marcación telefónica que utilizan los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que envían los equipos de fax durante una transmisión automática para avisar al equipo receptor de la llamada de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales que envían los equipos de fax de envío y recepción durante la comunicación de información.

Trab restantes

Puede consultar qué trabajos de fax programados están pendientes en la memoria y cancelar los trabajos individualmente.

Transmisión

El proceso de enviar faxes a través de líneas telefónicas del equipo al equipo de fax receptor.

Transmisión de faxes automática

Envío de un fax sin levantar el auricular del teléfono externo o el equipo.

Transmisión en tiempo real

Cuando la memoria está llena, puede enviar faxes en tiempo real.

Transmisión por lotes

Se trata de una función de reducción de costes que permite enviar como una única transmisión todos los faxes diferidos al mismo número de fax.

Unidad ADF (automatic document feeder (alimentador de documentos automático))

Se puede poner el documento en la unidad ADF y escanear una página cada vez de forma automática.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido cuando se pulsa un botón o se comete un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

C Índice

A

Acceso doble 10
Ahorro de tóner 2
Ajustes temporales de copia 32
Almacenamiento de faxes 17
  activación 17
  desactivación 18
  impresión desde la memoria 23
Almacenamiento en
  memoria 1

C

Calidad
  copia 33, 35
Cancelación
  almacenamiento de faxes 17
  multienvío en curso 11
  opciones de fax remoto 18
  tareas de fax en la memoria 13
  tareas en espera de marcación 13
Códigos de fax
  cambio 18
  código de acceso remoto 18
Configuración tóner (modo Continuar) 3
Copia
  ajustes temporales 32
  ampliar o reducir 36
  calidad 35
  contraste 35
  Copia dúplex (2 caras) 38
  N en 1 (formato de página) 37
  ordenar (solo con ADF) 35
  tecla Opciones 33
  teclas 32
Copiar
  con ADF 35
Corte del suministro eléctrico 1

F

Fax, independiente
  envío 9
    cancelación desde la memoria 13
    contraste 9
    desde memoria (acceso doble) 10
    diferido por lotes 13
    fax diferido 13
    manual 10
    multienvío 11
    resolución 9
    satélite 12
    transmisión en tiempo real 12
    transmisión por sondeo 15
  recepción
    en la memoria (almacenamiento de
    faxes) 17
    fecha y hora de recepción del fax 22
    Modo continuar 3
    recepción por sondeo 23
    recuperación desde un sitio
    remoto 19, 21
    reducción para ajustarlo al papel 22
    reenvío de faxes 21
Formato de página (N en 1) 37

G

Grupos para multienvíos 27

I

Impresión
  informes 31
Imprimir
  fax de la memoria 23
Información del equipo
  comprobación de la vida útil restante
  de las piezas 39
Información sobre el equipo
  recuento de páginas 39

Informes 30, 31
cómo imprimir 31
Configuración del usuario 31
Diario del fax 30, 31
período de actividad 30
Lista de índice de teléfonos 31
Verificación de la transmisión 30

L

LCD (pantalla de cristal líquido)
contraste 4

M

Mantenimiento, rutina 39
comprobar la vida útil restante de las piezas 39
Manual
transmisión 10
Marcación
grupos (multienvío) 11
restricción de marcación 8
Marcación abreviada
multienvío 11
uso de grupos 11
Marcación rápida
marcación de grupo
configuración de grupos para multienvíos 27
Modo Espera 2
Modo Hibernación 2
Multienvío 11
cancelación 11
configuración de grupos para 27

N

N en 1 (formato de página) 37

O

Ordenar 35

P

Página de Cubierta 13
Página de cubierta
comentarios personalizados 14
impresa 15
para todos los faxes 14
solo para el fax siguiente 14
Paginación
programación del número del pager 17

R

Recuperación remota 18
código de acceso 18, 19
comandos 21
recuperación de los faxes 19
Reducción
copias 36
faxes entrantes 22
Reenvío de faxes
cambio remoto 19, 21
programación de un número 17
Resolución
ajuste para el siguiente fax 9
fax (estándar, fina, superfina, foto) 9
Resolución, botón 9

S

Seguridad
Bloqueo de configuración 6
restricción de marcación 8
Seguridad memoria 5
Sondeo
recepción por sondeo 23
transmisión por sondeo 15

T

Transmisión Diferida por Lotes 13

U

Unidad de tambor
comprobación (vida útil restante) 39

Este equipo está aprobado para ser utilizado sólo en el país en el que se ha adquirido.

H560-6085